

GIS – Gertran Integration Suite
Guia de Transferência de Arquivos
Entidade x DATAPREV
Versão 1.1

Índice Analítico

1. INTRODUÇÃO	4
2. TRANSFERÊNCIA VIA HTTPS	5
3. TRANSFERÊNCIA VIA SFTP	9
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS	11

Histórico de Revisões

Nº	Data	Descrição
0.1	04/02/2013	Elaboração do documento
0.2	18/07/2015	Adicionado endereço de homologação HTTPS e SFTP

1. Introdução

A ferramenta de transferência de arquivos GIS utiliza uma estrutura semelhante a uma caixa de correio para enviar e receber arquivos entre entidades e DATAPREV.

Existe uma estrutura simples de envio e recepção de arquivos:

Download – A DATAPREV disponibilizará os arquivos na caixa download.

Upload – A entidade enviará seus arquivos através da caixa upload.

Recibo – Toda vez que uma entidade enviar um arquivo à Dataprev, será emitido um arquivo de recibo com o mesmo nome do arquivo enviado na caixa recibo. Este recibo tem como finalidade informar a entidade o resultado da validação básica do arquivo.

Código de Retorno	Descrição
0	Validado com Sucesso
21	Nomenclatura do arquivo fora do padrão
23	Arquivo vazio ou com tamanho de registro incorreto.

O acesso a ferramenta GIS pode ser realizada através do navegador de internet (HTTPS) ou SFTP.

2. Transferência via HTTPS

No navegador de internet, digite na barra de endereço:

Produção: <https://b2b.dataprev.gov.br/mailbox>

Homologação: <https://homologb2b.dataprev.gov.br/mailbox>

Será exibida a tela de autenticação como a abaixo:



Login

https://b2b.dataprev.gov.br/mailbox/jsp/login.jsp

PREVIDÊNCIA SOCIAL
EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES
DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - DATAPREV

ID do usuário


Senha

Efetuar sign in

Materials Licenciados - Propriedade da IBM. © Copyright IBM Corp. 2000, 2011. Todos os direitos reservados.
IBM e o Logotipo IBM são Marcas Registradas da International Business Machines.

Digite o usuário e senha fornecidos pela DATAPREV. Após a autenticação, o usuário será redirecionado para a tela de procura na caixa de correio.

OBS: Para o primeiro acesso será solicitado a troca da senha.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://b2b.dataprev.gov.br/mailbox/html/main.htm>. The page header features the Dataprev logo and the text "Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social". The main content area is titled "Procura da Caixa de Correio". On the left, there is a sidebar menu with options: "Home do Console Administrativo", "Procura da Caixa de Correio", "Envio da Caixa de Correio", "Alterar Senha", "Efetuar Logout", "Atualizar Caixas de Correio", and "Ajuda". The main search area, titled "Opções de Procura", contains the following fields and options:

- Caixa de Correio:** /Dataprev/teste
- Nome da Mensagem:**
- ID de Mensagem:**
- Data de Criação:**
 - De:** 2013-08-14 11:33 Manhã
 - Até:** 2013-08-15 11:34 Manhã
- Consulta do Caminho da Caixa de Correio:** (1 - 3 de 3)
 - [Tudo](#)
 - [/download](#)
 - [/recibo](#)
 - [/upload](#)
- Ir:**


O campo **Caixa de Correio** indica o local onde os arquivos serão procurados. Para alterar o local, selecione a caixa desejada no campo **Consulta do Caminho da Caixa de Correio**.

No campo **Nome da Mensagem** pode ser informado o nome do arquivo e no campo **ID da Mensagem** o número de identificação do arquivo no GIS. Ambos são campos opcionais.



O campo **Data de Criação** define a pesquisa para arquivos que foram enviados/recebidos no período selecionado.

O procedimento de procura na caixa de correios serve tanto para baixar arquivos disponibilizados pela DATAPREV e recibos de validação, bem como visualizar arquivos enviados para a DATAPREV.

Selecionado as opções, clique em **Ir** para efetuar a pesquisa. Será exibida uma tela contendo o resultado da pesquisa como o modelo abaixo.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://b2b.dataprev.gov.br/mailbox/html/main.htm>. The page header features the Dataprev logo and the text "Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social". The main content area is titled "Resultados da Procura da Caixa de Correio". On the left, there is a sidebar menu with options: "Home do Console", "Administrativo", "Procura da Caixa de Correio", "Envio da Caixa de Correio", "Alterar Senha", "Efetuar Logout", "Atualizar Caixas de Correio", and "Ajuda". The main area displays a table with search results:

Extrair	Nome da Mensagem	ID	Criado	Tamanho Caixa de Correio	Política de Extração	Valor da Política
	D.SUB.GER.014.ECT.052013.TESTE	9965	2013-08-02 16:47:26.0	2740476	/Dataprevteste/download	Extraível
	D.SUB.GER.014.ECT.072013	9966	2013-08-02 16:47:26.0	2746116	/Dataprevteste/download	Extraível

Items 1 - 2 de 2
Items por página: [5](#) [10](#) [25](#) [50](#) [100](#)
Horário da última atualização: Thu Aug 15 2013 15:06:28 GMT-0300 (Hora oficial do Brasil)

Basta clicar no ícone localizado na coluna **Extrair** para baixar o arquivo. Apenas arquivos enviados pela DATAPREV são extraíveis.

Para enviar um arquivo para a DATAPREV, no menu lateral, escolha a opção **Envia da Caixa de Correio**. Será exibida uma tela como a abaixo:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://b2b.dataprev.gov.br/mailbox/html/main.htm>. The page header features the Dataprev logo and the text "Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência Social". The main content area is titled "Envio da Caixa de Correio". On the left, there is a sidebar menu with options: "Home do Console Administrativo", "Procura da Caixa de Correio", "Envio da Caixa de Correio", "Alterar Senha", "Efetuar Logout", "Atualizar Caixas de Correio", and "Ajuda". The main content area includes a "Bem-vindo admin" message and a form for sending files. The form has a "Caixa de Correio" dropdown set to "/Dataprevteste", a "Nome do arquivo" field with an "Escolher arquivo" button, and a "Renomear Arquivo" text input. Below these is a "Consulta do Caminho da Caixa de Correio" section showing "(1 - 3 de 3)" and links for "download", "recibo", and "upload".

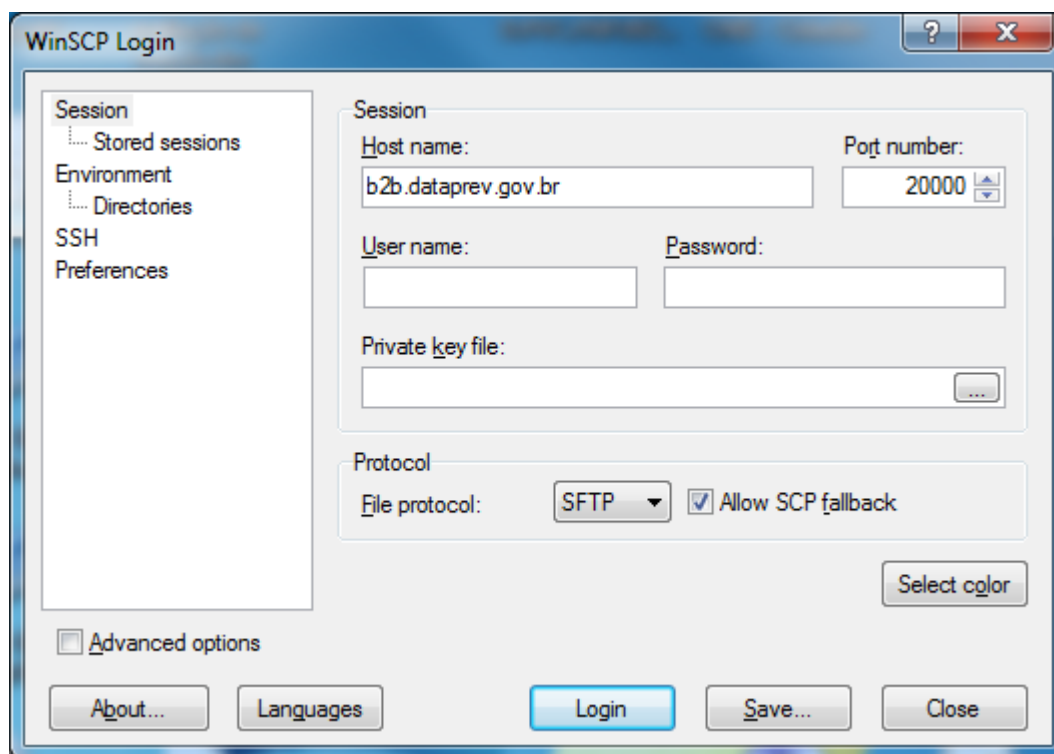
Primeiramente escolha a caixa de correio para envio do arquivo, no caso a caixa **upload**. Escolha o arquivo desejado através do botão **Escolher arquivo**. O nome do arquivo de envio pode ser alterado opcionalmente no campo **Renomear Arquivo**. Depois de selecionado clique em enviar.

Após alguns minutos já estará disponível para consulta o recibo da transferência realiza no menu **Procura da Caixa de Correio**.

3. Transferência via SFTP

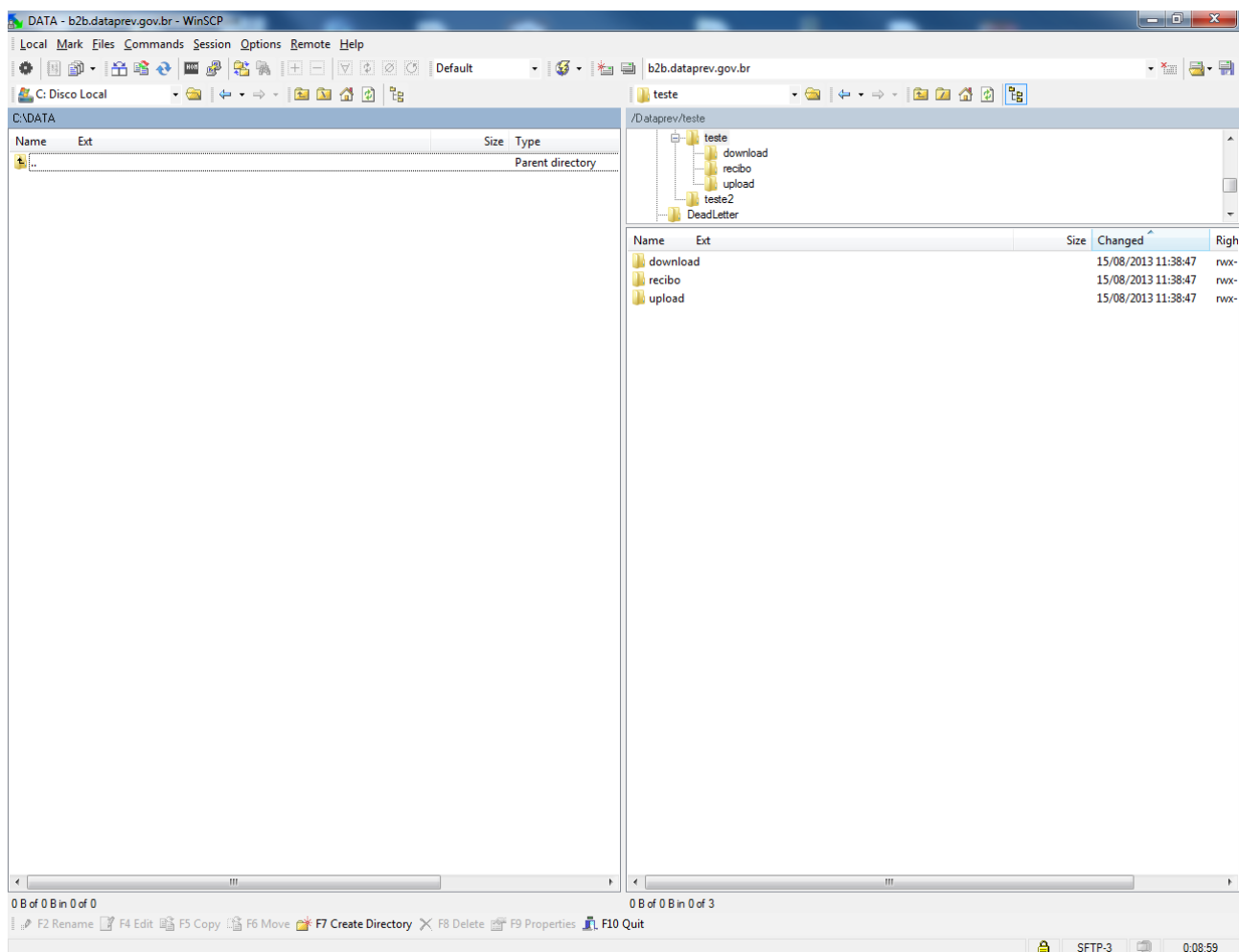
A transferência de arquivos via SFTP está disponível através do endereço **b2b.dataprev.gov.br**, em produção, e **homologb2b.dataprev.gov.br**, em homologação, ambos na porta 20000. A transferência de arquivos pode ser realizada de qualquer aplicativo compatível com o protocolo SFTP.

No exemplo abaixo utilizaremos o aplicativo WinSCP para realizar a transferência. O primeiro passo é autenticar-se no servidor utilizando o usuário e senha disponibilizado pela DATAPREV



Depois de conectado ao servidor, será exibida as caixas disponível para o usuário. No exemplo abaixo veremos a mesma estrutura de diretório utilizada na página https.

Repare que a conexão SFTP permite apenas operações de envio e extração. Caso seja necessária a alteração da senha, o usuário deve alterá-la via página HTTPS.



4. Considerações Finais

Lembre-se que o mesmo processo é utilizado tanto para HTTPS quanto SFTP. Todos os arquivos devem ser enviados para a DATAPREV pela caixa upload. Assim como todos os arquivos serão disponibilizados pela DATAPREV pela caixa download. Todos os recibos de transferência serão disponibilizados na caixa recibos.

Não serão processados arquivos enviados para a caixa de correio errada. A DATAPREV adotará política de remoção de arquivos por período, então extraia e salve seus arquivos.